

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою

ВСП «Одеського технічного

фахового коледжу ОНТУ»

30.08.2023р. протокол № 01

Голова Педагогічної ради,

директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

30.08.2023р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ  
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
ВСП «ОДЕСЬКОГО ТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО  
КОЛЕДЖУ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»  
(нова редакція 2023р.)**

Введено в дію з 01.09.2023р.

наказом директора

ВСП «ОТФК ОНТУ»

№ 182-М-01-ОД

від 30.08.2023р.

## ЗМІСТ

I. Передмова .....	3
II Загальні положення .....	4
III Види практичної підготовки та вимоги до програми практики.....	5
IV. Бази практики .....	10
V. Організація практичної підготовки .....	11
VI. Підсумковий контроль .....	18
VII. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки .....	19
Додаток 1 .....	21
Додаток 2.....	25
Додаток 3.....	28
Додаток 4.....	30
Додаток 5.....	31
Додаток 6.....	32
Додаток 7.....	40

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

ВСП «ОТФК ОНТУ»

30.08.2023р. протокол № 01

Введено в дію з 01.09.2023р.

наказом директора

ВСП «ОТФК ОНТУ»

від 30.08.2023р. № 182-М1-ОД

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА



## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ВСП «ОДЕСЬКОГО ТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (нова редакція 2023р.)**

### **I. Передмова**

1.1 Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - - це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться у закладі фахової передвищої освіти (Одеському технічному фаховому коледжі ОНТУ) та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь, практичних навичок та інших компетентностей у осіб які здобувають освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

1.2 Освітній процес у ВСП «ОТФК ОНТУ» здійснюється за конкретними формами організації освітнього процесу, у тому числі через практичну підготовку здобувачів освіти.

1.3 Практична підготовка осіб, які навчаються у коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними договорами або у структурних підрозділах ВСП «ОТФК ОНТУ» Та інших закладах, що забезпечують практичну підготовку.

1.4 ВСП «ОТФК ОНТУ» самостійно вирішує питання організації навчально практичного процесу відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів освіти, яке затверджується Міністерством освіти і науки України.

1.5 положення про практичну підготовку здобувачів освіти у коледжі затверджується колегіальним органом управління ВСП «ОТФК ОНТУ» - Педагогічною Радою.

## II Загальні положення

2.1 Практична підготовка - одна із форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійної програми фахової передвищої та вищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

2.2 Це положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти ( далі - практична підготовка) і є обов'язковим для закладів фахової передвищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти.

2.3 Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, законів України “ Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту” та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, зокрема наказ МОН України №510 від 02.05.2023р. Положення “Про практичну підготовку здобувачів ФПО” та це положення, установчих документів коледжу та Положення “Про організацію освітнього процесу в ВСП “ОТФК ОНТУ” “.

2.4 Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах спеціальності освітньо-професійних програм.

2.5 Одним із завдань практичної підготовки повинно бути - оволодіння здобувачами освіти спорідненої робітничою професією.

2.6 Здобувачі освіти заочної та дистанційної форми здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

2.7 Здобувачі освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному Положенням “Про організацію освітнього процесу в ВСП “ОТФК ОНТУ” “

2.8 Здобувачам освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, Проходження практичної підготовки визнається ( захищуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах

дистанційного навчання, визнаються в установленому коледжем порядку як проходження відповідної практики.

2.9 Практична підготовка за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливості цієї форми здобуття освіти.

2.10 Практична підготовка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.11 Під час проходження практичної підготовки Забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

2.12 Відповідно до стандартів фахової передвищої та вищої освіти за спеціальностями, освітньо-професійних програм, на основі навчальних планів, зміст і послідовність практик визначаються програмами практик, які розробляються випускними цикловими комісіями, ухвалюються на методичній раді ВСП “ОТФК ОНТУ” та затверджуються директором ВСП “ОТФК ОНТУ”.

2.13 Практики в ВСП “ОТФК ОНТУ” проводяться відповідно розробленого “Графіку освітнього процесу в ВСП “ОТФК ОНТУ” на навчальний рік.

2.14 Заходи, пов’язані з організацією та проведенням практики, визначаються наказом директора ВСП “ОТФК ОНТУ”

Додаток 1 – для навчальних практик на базі ВСП “ОТФК ОНТУ” та його спеціальних лабораторіях, майстернях.

Додаток 2 – для практик на виробництві.

### **III Види практичної підготовки та вимоги до програми практики**

3.1 Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика
- -виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, економічна та інші залежно від спеціальності (спеціалізації)
- переддипломна

3.2 Перелік усіх видів практик Для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

3.3 Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомчу, лабораторно тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття освіти.

3.4 Навчальна практика є продовженням навчального процесу. Завданням навчальної практики є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних вмінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

В період навчальної практики по придбанню робітничих професій здобувачі освіти ВСП “ОТФК ОНТУ” обов’язково оволодівають навичками та вміннями з робітничої професії з числа масових спеціальностей відповідної галузі з підтвердженням відповідним сертифікатом кваліфікаційною комісією ВСП “ОТФК ОНТУ”. До складу кваліфікаційної комісії може бути залучені фахівці відповідної галузі.

Навчальна практика проводиться після отримання здобувачами освіти відповідних теоретичних знань із спеціальних дисциплін. При проведенні навчальні групи поділяються на підгрупи, якщо кількість здобувачів освіти в групі 24 особи та більше.

3.5 Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами впровадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проекту).

3.6 Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності. Набуття практичного досвіду, розвиток професійного мислення, прищеплення вмінь та навичок організаторської діяльності в умовах трудового колективу, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових проектів (робіт).

3.7 Переддипломна практика здобувачів освіти є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для дипломного проектування.

3.8 При проходженні здобувачами освіти виробничої або переддипломної практик власник підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та підпорядкування або уповноважений ними орган чи фізична особа, а також фізична особа, яка проводить господарську діяльність та зареєстрована в установленому порядку і відповідно до законодавства використовує найману працю у разі потреби та можливості має право запропонувати випускникові роботу, укласти з випускником трудовий

договір та надіслати його в ВСП “ОТФК ОНТУ” для направлення випускника на роботу.

3.9 Зміст практики визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до Положення “Про організацію освітнього процесу ВСП “ОТФК ОНТУ” .

Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форм підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання;
- інші вимоги до програми практики, її структури та змісту, які визначені в Положенні “Про організацію освітнього процесу ВСП “ОТФК ОНТУ”

3.10 Для чіткої організації і проведення усіх видів практичної підготовки здобувачів освіти по відповідній спеціальності створюються наскрізна програма практичної підготовки та робочі програми практики на навчальний рік.

3.11 Практична підготовка здобувачів освіти ступеня “фаховий молодший бакалавр” проводиться послідовним видам, відповідно ОПП спеціальності:

#### **спеціальність 051 «Економіка»**

##### **ОПП «Економіка та організація бізнесу»**

- навчальна практика для отримання вмінь та навичок робочої професії «Конторський (офісний) працівник»;
- навчальна практика для придбання навичок та вмінь;
- переддипломна (виробнича) практика.

#### **спеціальність 072 « Фінанси, банківська справа та страхування»**

##### **ОПП «Фінанси ,банківська справа та інтернет-банкінг»**

- навчальна практика по отриманню вмінь та навичок робочої професії «Конторський (офісний) працівник»;
- навчальна практика з отримання професійних навичок та вмінь з маркетингової діяльності;
- переддипломна (виробнича) практика.

#### **спеціальність 075 «Маркетинг»**

##### **ОПП «ІТ-маркетинг та бізнес комунікації»**

- навчальна практика по отриманню вмінь та навичок робочої професії «Оператор програмного забезпечення»;

- навчальна практика з отримання професійних навичок та вмінь з оціночної діяльності;
- переддипломна (виробнича) практика.

**спеціальність 076 «Підприємство торгівля та біржова діяльність»  
ОПП «Товарознавство в митній справі»**

- навчальна практика для отримання вмінь та навичок робочої професії «Касир торгового залу»;
- навчальна практика з отримання навичок та вмінь (технологічна).
- технологічна (виробнича) практика.

**спеціальність 121 «Інженерія програмного забезпечення»  
ОПП «Розробка програмного забезпечення»**

- навчальна практика для отримання вмінь та навичок з робітничої професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»;
- навчальна практика з програмування;
- навчальна комп'ютерна практика з об'єктно-орієнтованого програмування;
- виробнича технологічна практика;
- переддипломна практика.

**спеціальність 123 «Комп'ютерна інженерія»  
ОПП «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»**

- навчальна електро-радіомонтажна практика
- навчальна практика для отримання вмінь та навичок з робочої професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»;
- навчальна практика з технічного обслуговування та експлуатації комп'ютерних мереж;
- виробнича технологічна практика;
- переддипломна практика.

**спеціальність 123 «Комп'ютерна інженерія»  
ОПП «Комп'ютерна графіка і Web-дизайн»**

- навчальна електро-радіомонтажна практика
- навчальна практика для отримання вмінь та навичок з робочої професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»;
- навчальна практика з комп'ютерної графіки;
- виробнича технологічна практика;
- переддипломна практика.

**спеціальність 123 «Комп'ютерна інженерія»  
ОПП «Безпека комп'ютерних систем і мереж»**

- навчальна електро-радіомонтажна практика



- навчальна практика для отримання вмінь та навичок з робочої професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»;
- навчальна практика з обслуговування та експлуатації систем захисту інформації;
- виробнича технологічна практика;
- переддипломна практика.

**спеціальність 142 «Енергетичне машинобудування»**

**ОПП «Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок»**

**ОПП «Монтаж і обслуговування систем кондиціонування та вентиляції повітря»**

- навчальна слюсарна-механічна практика;
- навчальна електромонтажна практика;
- навчальна ремонтно-експлуатаційна практика;
- технологічна практика з одночасним придбанням вмінь та навичок з робочої професії;
- переддипломна практика.

**спеціальність 181 «Харчові технології»**

**ОПП «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів»**

**ОПП «Іноваційні технології та організація громадського харчування»**

- навчальна ознайомча практика;
- навчальна практика по придбанню робочих вмінь та навичок;
- навчальна практика по придбанню вмінь та навичок робітничих професій;
- виробнича технологічна практика;
- переддипломна практика.

**спеціальність 182 «Технології легкої промисловості»**

**ОП «Моделювання та конструювання промислових виробів»**

- навчально-ознайомча практика;
- навчальна практика з виготовлення окремих швейних виробів верхнього асортименту;
- навчальна практика з отримання навичок та вмінь робітничої професії;
- технологічна практика;
- переддипломна практика.

**спеціальність 182 «Технології легкої промисловості»**

**ОП «Індустрія моди»**

- Навчально-ознайомча практика;
- навчальна практика з виготовлення окремих виробів індустрії моди;
- навчальна практика з отримання навичок та вмінь робітничої професії;
- технологічна практика;
- переддипломна практика.

#### **IV. Бази практики**

4.1 Практика здобувачів освіти навчальних закладів передвищої освіти проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми практики для відповідних освітньо-професійних ступенів та освітніх рівнів, або в навчальних, навчально-виробничих майстернях, спеціалізованих лабораторіях та кабінетах практичного навчання ВСП “ОТФК ОНТУ”.

Підприємство, установа, організація, що надає можливість або робочі місця для проходження практики, після укладання договору є базовим підприємством, установою, організацією для ВСП “ОТФК ОНТУ”, несе відповідні затрати, користується податковими та іншими пільгами згідно з чинним законодавством.

Основними завданнями базового підприємства є:

- надання робочих місць для проходження виробничої (технологічної, переддипломної) практики здобувачами освіти ВСП “ОТФК ОНТУ”;
- забезпечення проходження стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників на виробництві.

Базові підприємства можуть приймати участь у зміцненні навчально-матеріально-технічної бази коледжу.

ВСП “ОТФК ОНТУ” може укласти угоду з одним або декількома базовими підприємствами.

При наявності у ВСП “ОТФК ОНТУ” державних, регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики надають органи, які формували ці замовлення. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами (організаціями, установами) бази практики передбачаються у цих договорах.

Як бази практичної підготовки здобувачів освіти можуть використовуватись за окремими спеціальностями регіональні навчально-практичні центри, що створені на базі провідних навчальних закладів, матеріально-технічна база яких відповідає вимогам програми практики.

У випадку, коли підготовка фахівців здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з урахуванням всіх вимог наскрізної програми та даного Положення) або ВСП “ОТФК ОНТУ”, що визначається умовами договору (контракту) на підготовку фахівців.

4.2 Визначення базового підприємства здійснюється керівництвом ВСП “ОТФК ОНТУ” на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

4.3 Здобувачі освіти можуть самостійно, за погодженням з керівництвом ВСП “ОТФК ОНТУ”, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

4.4 Для здобувачів освіти-іноземців бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

4.5 Здобувачі освіти-іноземці отримують програму практики, індивідуальні завдання, складають звіт в порядку, установленому цикловою комісією. При проходженні практики в межах України здобувачі освіти-іноземці додержуються даного Положення.

## **V. Організація практичної підготовки**

5.1 Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на директора ВСП “ОТФК ОНТУ”.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні циклові комісії.

5.2 Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка Положення про організацію навчально – виробничого процесу ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету»;

- розробка наскрізних та робочих програм практики здобувачів освіти, підготовка яких здійснюється за різними спеціальностями (спеціалізаціями);

- визначення баз практики (визначає профілююча циклова комісія);

- розподіл здобувачів освіти за базами практики (розподіляє профілююча циклова комісія);

- укладання Угод про проведення практики між ВСП “ОТФК ОНТУ” та підприємством, організацією, установою (Додаток 3) (укладає заступник директора з навчально-виробничої роботи);

- підготовка інформації базовому підприємству щодо обсягів, напрямів, строків практичної підготовки здобувачів освіти, потреби в обладнанні, інвентарі і матеріалах, необхідних для оснащення майстерень, навчальних лабораторій і кабінетів (готує завідуючий виробничою практикою);

- призначення керівників практики (розрахунок навчальної роботи майстрів виробничого навчання, викладачів у проведенні і керівництві виробничою практикою здійснюється перед початком навчального року і затверджується наказом директора ВСП “ОТФК ОНТУ” (готує заступник директора з навчальної роботи за погодженням заступника директора з навчально-виробничої роботи);

- до керівництва практикою здобувачів освіти залучаються досвідчені викладачі спеціальних дисциплін профілюючих циклових комісій, а також

директор та його заступники, завідуючий виробничою практикою, завідувачі відділеннями ВСП “ОТФК ОНТУ”, які брали безпосередньо участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика;

- складання тематики індивідуальних завдань на практику (складає профілююча циклова комісія);

- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики (готує профілююча циклова комісія, заступник директора з навчально-виробничої роботи).

5.3 Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів освіти і керівників практики, є наскрізна програма практики.

Програми практики повинні відповідати вимогам галузевих стандартів вищої освіти, урахувати специфіку спеціальності та відображати останні досягнення науки і виробництва. Вони повинні переглядатися та доопрацьовуватися не пізніше, ніж один раз на п'ять років. Розробка програм практики для нових спеціальностей (спеціалізацій) здійснюються не пізніше, ніж за семестр до її початку.

На кожен навчальний рік складаються робочі програми майстрами виробничого навчання (викладачами), розглядаються у профілюючих циклових комісіях та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи.

Програми практики повинні містити наступні основні розділи:

- цілі і завдання практики;
- організація проведення практики;
- зміст практики;
- індивідуальні завдання;
- вимоги до звіту про практику;
- підведення підсумків практики.

Крім того, розділи програми практики можуть включати методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури та необхідної документації, екскурсії під час проведення практики та інші заходи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання.

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від циклової комісії і видається кожному здобувачу освіти. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства, організації, установи, відповідати як потребам виробництва, так і цілям і завданням навчального процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно враховувати здатності і теоретичну підготовку здобувачів освіти.

5.4 Навчальна практика проводиться на базі навчальних майстерень, спеціалізованих лабораторій, кабінетів практичного навчання, підприємств (організацій, установ).

Порядок і термін проведення навчальної практики, закріплення майстрів виробничого навчання (викладачів) за навчальною групою, склад

кваліфікаційної комісії для прийому кваліфікаційних іспитів визначається наказом директора ВСП “ОТФК ОНТУ” у термін не пізніше одного місяця до початку навчальної практики за спеціальністю (спеціалізацією).

За підсумками навчальної практики здобувачі освіти мають оволодіти навичками та вміннями з робітничої професії з числа масових професій галузі, що відповідає фаху навчання, та отримання посвідчення устанавленого зразка про присвоєння професії та кваліфікації (Додаток 4).

5.5 Виробнича (технологічна та інші) практика здобувачів освіти проводиться на базі підприємств (організацій, установ) та їх структурних підрозділів на підставі відповідної угоди між навчальним закладом та підприємством (організацією, установою).

Для забезпечення контролю за проведенням практики та виконанням її програми, адміністрацією підприємства (організації, установи) видається загальний наказ про проходження практики здобувачами освіти із затвердженням керівника практики від підприємства із числа найбільш кваліфікованих фахівців.

5.6 Переддипломна практика здобувачів освіти проводиться на базі передових підприємств (організацій, установ) перед виконанням дипломного проекту на підставі відповідної угоди між навчальним закладом та підприємством (організацією, установою).

Здобувачі освіти, які навчаються в навчальному закладі без відриву на виробництві і працюють за профілем спеціальності (спеціалізації), на якій вони навчаються, можуть проходити переддипломну практику на підприємстві за основним місцем роботи. Якщо здобувачі освіти, які навчаються у навчальному закладі без відриву від виробництва і працюють на підприємствах за профілем, якій не відповідає спеціальності (спеціалізації), на якій вони навчаються, то переддипломна практика організовується у порядку, визначеному цим Положенням, тривалістю до одного місяця.

5.7 Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують:

– Навчальних практик, як правило, майстри виробничого навчання. Розрахунок кількості майстрів виробничого навчання виконується на кожен навчальний рік і повинен складати 1080 годин на 1 (одну) одиницю майстра виробничого навчання.

У випадку залучення до проведення навчальних практик викладачів спеціальних (профільюючих) дисциплін, проводиться розрахунок навчальної роботи викладачів по керівництву практикою. Викладачам при проведенні навчальних практик оплата годин проводиться за посадовим окладом майстра виробничого навчання. Якщо навчальна практика є продовженням навчальної дисципліни і проводиться викладачами спеціальних дисциплін оплата годин проводиться за їх тарифною ставкою.

Навчальні практики здобувачі освіти повинні проходити згідно діючих програм з відповідним своєчасним записом обліку виконаних годин у єдиному журналі практичної підготовки.

– Виробничих технологічних (та ін.) практик – керівники практики (викладачі спеціальних дисциплін), які повинні організувати і контролювати виконання програм практик.

– Переддипломних практик або стажування – керівники практики (викладачі спеціальних дисциплін), які повинні організувати і контролювати виконання програм практики.

Оплата за керівництво виробничою (технологічною та ін.), переддипломною практиками, або стажування викладачам здійснюється з розрахунку 0,5 години на 1 здобувача освіти за тиждень згідно тарифікації.

5.8 Підприємства, організації, установи, які є базовими, повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям, (спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка фахівців у ВСП “ОТФК ОНТУ”;

- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів освіти;

- надання здобувачам освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- можливість наступного працевлаштування випускників ВСП “ОТФК ОНТУ” при наявності вакантних робочих місць;

5.9 На початку практики здобувачі освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

На здобувачів освіти, які проходять практику на підприємстві, розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

5.10 Тривалість аудиторної роботи здобувача освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувача освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі освіти та керівники практики від ВСП “ОТФК ОНТУ” повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики

Тривалість робочого часу здобувачів освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для здобувачів освіти віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень (згідно наказу МОНУ №510 від 02.05.2023р.

«Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»).

5.11 Наказом директора ВСП «ОТФК ОНТУ» про проведення практики здобувачів освіти визначається:

- місце та терміни проведення практики;
- склад груп здобувачів освіти;
- відповідальний керівник за організацію практики та оформлення підсумкового звіту за її результатами;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням (заступник директора з навчально-виробничої роботи).

5.12 Відділ навчально-виробничий (заступник директора з навчально-виробничої роботи):

- наприкінці календарного року укладає договори з базовими підприємствами, організаціями, установами, які визначені як базові;
- укладає договори з підприємствами, організаціями, установами за вибором здобувачів освіти;
- визначає вид і строки проведення практики, кількість здобувачів освіти-практикантів, обов'язки ВСП «ОТФК ОНТУ» і підприємства щодо організації і проведення практики;
- готує проекти наказів і рішень з питань практики;
- уточнює з базовими підприємствами умови проведення практики;
- надає цикловим комісіям інформацію щодо наявності місць практики згідно з укладеними договорами;
- здійснює контроль за проведенням практики, аналізує та узагальнює її результати;
- здійснює контроль за розробкою програм практики;
- аналізує звіти циклових комісій за результатами практики та готує підсумкову довідку про її проведення.
- доповідає про підсумки проведення практики на засіданні Педагогічної ради навчального закладу.

5.13 Відповідальним за організацію і проведення практики на відділеннях є завідувач відділення, який:

- здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практики на відділенні;
- здійснює контроль за організацією та проведенням практики цикловими комісіями, виконанням програми практики, своєчасним складанням заліків і звітної документації за підсумками практики.

5.14 Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою здобувачів освіти забезпечують відповідні циклові комісії, які здійснюють наступні заходи:

- розробляють наскрізну програму практики і при необхідності доопрацьовують її, не рідше, ніж один раз на п'ять років;

- складають графіки розподілу здобувачів освіти за базами практики, які до початку практики подаються до відділу навчально-виробничого (заступнику директора з навчально-виробничої роботи) не пізніше ніж 1,5 місяця до початку практики (Додаток 5);

- розробляють тематику індивідуальних завдань на період проведення практики;

- організовують проведення зборів здобувачів освіти з питань практики за участю керівників практики та класних керівників;

- забезпечують здобувачів освіти необхідною звітною документацією з питань практики;

- здійснюють керівництво і контроль за проведенням практики;

- повідомляють здобувачів освіти про систему звітності з практики, яка затверджена цикловою комісією, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовку доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практики на засіданнях циклової комісії;

- подають до відділу навчально-виробничого (заступнику директора з навчально-виробничої роботи):

- повідомлення про направлення на практику,

- звіти керівників про проведення практики з пропозиціями щодо удосконалення її організації, відомість обліку успішності згідно акту прийому-передачі та залікові відомості до відділення (завідувачу відділенням);

- 5.15 Керівник практики від ВСП “ОТФК ОНТУ”:**

- бере участь у розподілі здобувачів освіти за місцями практики;

- перевіряє готовність баз практики та проводить при необхідності до прибуття здобувачів освіти-практикантів підготовчі заходи за 2 тижня до її початку;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відїздом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання здобувачам освіти-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, теми курсового і дипломного проектів, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює коледж (відділ навчально-виробничий);

- відслідковує своєчасне прибуття здобувачів освіти до місць практики;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

- у тісному контакті з керівником практики від базового підприємства забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці;

- узгоджує з керівником практики від підприємства, організації, установи індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця практики;



- надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до курсової та дипломної робіт;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також до курсової та дипломної робіт;
- інформує здобувачів освіти про порядок надання звітів про практику;
- приймає захист звітів здобувачів освіти про практику у складі комісії та виставляє оцінки в залікові книжки;
- подає голові циклової комісії письмовий звіт про проведення практики здобувачів освіти із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення;
- здає звіти здобувачів освіти про практику голові циклової комісії.
- подають до архіву (архіваріусу) звіти і індивідуальні завдання здобувачів освіти згідно акту прийому-передачі;
- подають другу відомість обліку успішності до відділення (завідувачу відділенням).

#### 5.16 Керівник практики від підприємства (організації, установи):

- забезпечує здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці; організує проведення обов'язкових інструктажів з питань охорони праці.
- у тісному контакті з керівником практики від навчального закладу здійснює контроль за роботою здобувачів освіти, контролює правильність виконання всіх завдань на робочому місці;
- організує облік робочого часу здобувачів освіти;
- контролює виконання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку;
- після закінчення практики готує письмову характеристику на кожного здобувача освіти, у якій відображає рівень його професійної підготовки, здатність працювати в трудовому колективі, якість підготовленого ним звіту тощо.

#### 5.17 Здобувачі освіти ВСП "ОТФК ОНТУ" при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти диференційований залік з практики.

## VI. Підсумковий контроль

6.1 Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності здобувача освіти за практику – це подання звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником бази практики в рукописному чи друкованому та електронному вигляді.

Звіт разом з іншими документами, встановленими ВСП “ОТФК ОНТУ” (щоденник, характеристика та ін.), подається на рецензування керівнику практики від коледжу. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт подається на захист (Додаток 6. Для навчальних практик на базі коледжу та Додаток 7 Для практик на підприємствах).

Звіт здобувача освіти має містити відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаних джерел тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються Інструкцією з діловодства у ВСП “ОТФК ОНТУ” для оформлення текстових документів.

6.2 Звіт здобувача освіти захищається у комісії, призначеній наказом директора коледжу. До складу комісії входять:

заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідуючий практикою виробничою, голова профілюючої циклової комісії, керівники практики від навчального закладу. Також до складу комісії можна залучати керівників практики від підприємств (організацій, установ).

Комісія приймає залік у здобувачів освіти в ВСП “ОТФК ОНТУ” в останній день практики або не пізніше трьох робочих днів після закінчення практики.

6.3 Здобувач освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав незадовільну оцінку підсумковому заліку, відрховується з ВСП “ОТФК ОНТУ”.

Якщо програма практики не виконана ним з поважної причини то коледжем надається можливість здобувачу освіти проходження практики повторно (у вільний час від навчання) при виконанні умов, визначених ВСП “ОТФК ОНТУ” та погоджених з базовим підприємством (організацією, установою).

6.4 Результат заліку за практику вноситься в відомість обліку успішності і в залікову книжку здобувача освіти за підписом голови комісії і враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

6.5 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні циклової комісії, а загальні підсумки практик підводяться на педагогічних радах коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

За підсумками виробничої (технологічної та ін.) практики проводиться конференція з обміну досвідом за участю керівництва ВСП “ОТФК ОНТУ” здобувачів освіти та представників виробництва.

6.6 Якщо здобувачі освіти навчаються без відриву від виробництва та працюють за фахом то вони можуть проходити практику на підприємстві за місцем роботи при виконанні умов, визначених ВСП “ОТФК ОНТУ” та погоджених з базовим підприємством (організацією, установою).

## **VII. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки**

7.1 Джерела фінансування практики здобувачів освіти ВСП “ОТФК ОНТУ” визначаються формою замовлення на фахівців: державні або регіональні кошти, кошти підприємств, організацій, установ усіх форм власності, закордонних замовників-спеціалістів або кошти фізичних осіб.

Для фінансування практики здобувачів освіти ВСП “ОТФК ОНТУ” можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.2 Витрати на практику здобувачів освіти ВСП “ОТФК ОНТУ” входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців.

Розмір витрат на практику здобувачів освіти визначається кошторисом-калькуляцією, що розробляє ВСП “ОТФК ОНТУ”, із розрахунку вартості проходження практики одного здобувача освіти за тиждень.

Основними статтями калькуляції витрат на практику можуть бути:

- оплата праці безпосереднього керівника практики;
- витрати на матеріальне забезпечення практики (використання електронно-обчислювальних машин, множні роботи, придбання матеріалів і канцелярського приладдя, експлуатація обладнання тощо).

7.3 Форма оплати праці спеціалістів баз практики може проводитись безпосередньо ВСП “ОТФК ОНТУ” за трудовою угодою.

7.4 Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за здобувачами освіти зберігається право на одержання стипендії за результатами семестрового контролю.

7.5 Проїзд до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км) транспортом сплачується здобувачами освіти за свій рахунок.

7.6 Навчальне навантаження майстрів виробничого навчання, які відносяться до категорії педагогічних працівників, складає 1080 годин на рік. У відповідності до розробленої і затвердженої програми практики майстер виробничого навчання в межах 36-годинного робочого тижня проводить практичні заняття і навчально-виробничі роботи, а також виконує іншу роботу, передбачену посадовою інструкцією майстра виробничого навчання.

7.7 У тих випадках, коли до проведення навчальної практики, замість майстрів виробничого навчання, залучаються викладачі спеціальних

дисциплін, оплата їх праці здійснюється за фактично відпрацьовану кількість годин.

В тих випадках, коли навчальна практика є продовженням вивчення навчальних дисциплін, вона проводиться викладачами, що ведуть цей предмет.

Навчальна група з 24 і більше здобувачів освіти при проведенні практики в майстернях, спеціалізованих лабораторіях повинна розподілятися навпіл.

7.8 Робочий час керівника практики від ВСП "ОТФК ОНТУ" враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік.

*Положення розроблено робочою групою:*

Заст. директора з НВР



Ігор БЕРКАНЬ

Зав. практикою



Юрій ТОЧИЛКІН

Голова ЦК легкої промисловості



Поліна КУЗНЕЦОВА

Зав. відділенням економічним




Юлія ВОРОНКОВА

Голова ЦК харчових технологій та хімії



Наталя ІЛЬЧИШИНА

Розглянуто і схвалено на засіданні  
Методичної ради коледжу ОНТУ  
Голова методичної Ради  
заступник директора з НМР

  
Юліан СУЛІМА  
Протокол № 1 від 28.08.2023р.



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**НАКАЗ**

\_\_\_\_\_202\_\_ р.

м. Одеса

№ \_\_\_\_\_

*Про проведення навчальної \_\_\_\_\_  
практики здобувачів освіти групи \_\_\_\_\_  
денної форми навчання  
у 202\_\_ р.*

У відповідності з графіком освітнього процесу коледжу на 202\_-202\_  
н.р., керуючись робочим навчальним планом зі спеціальності \_\_\_\_\_

заплановано проведення навчальної \_\_\_\_\_ практики з \_\_\_\_\_202\_р. по  
\_\_\_\_\_202\_р.

Виходячи з вищезазначеного та на підставі «Положення про організацію  
освітнього процесу ВСП «ОТФК ОНТУ»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести навчальну \_\_\_\_\_ практику на практичній базі коледжу  
\_\_\_\_\_ для здобувачів освіти групи \_\_\_\_\_ (\_\_\_ чол.)  
спеціальності \_\_\_\_\_ у наступний термін з \_\_\_\_\_202\_р. по  
\_\_\_\_\_202\_р.

**Для навчальних практик у майстернях.**

2. Направити на практику здобувачів освіти групи \_\_\_\_\_, яка поділяється на  
дві підгрупи, із закріпленням за ними керівника(ів) практики від коледжу  
\_\_\_\_\_, а саме:

Керівник практики – \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

- перша підгрупа

1. прізвище, ініціали здобувача  
освіти

2. прізвище, ініціали здобувача  
освіти

Керівник практики – \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

- друга підгрупа

1. прізвище, ініціали здобувача освіти

2. прізвище, ініціали здобувача освіти

Для навчальних практик у спеціалізованих лабораторіях коледжу.

2. Направити на практику здобувачів освіти групи \_\_\_\_\_, яка поділяється на дві підгрупи, із закріпленням за ними керівника(ів) практики від коледжу \_\_\_\_\_ від коледжу відповідно до затвердженого педагогічного навантаження (погодинно) на 202\_-202\_ н. р., а саме:

Керівник практики – \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

- перша підгрупа

1. прізвище, ініціали здобувача освіти

2. прізвище, ініціали здобувача освіти

Керівник практики – \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

- друга підгрупа

1. прізвище, ініціали здобувача освіти

2. прізвище, ініціали здобувача освіти

3. Встановити наступний порядок організації та проведення навчальної \_\_\_\_\_ практики, яка проводиться в \_\_\_\_\_ коледжу в режимі навчальних занять, згідно графіку в дві зміни:

I зміна:

8<sup>30</sup> - 9<sup>50</sup> – \_\_\_\_\_;

10<sup>00</sup> - 11<sup>20</sup> – \_\_\_\_\_;

11<sup>50</sup> - 13<sup>10</sup> – \_\_\_\_\_.

II зміна:

11<sup>50</sup> - 13<sup>10</sup> – \_\_\_\_\_;

13<sup>20</sup> - 14<sup>40</sup> – \_\_\_\_\_;

14<sup>50</sup> - 16<sup>10</sup> – \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_ – голові циклової комісії \_\_\_\_\_:

- організувати і провести збори здобувачів освіти з питань практики \_\_\_\_\_ 202\_р. (у ауд. \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_ год.) за участю керівника(ів) практики \_\_\_\_\_ та класного керівника \_\_\_\_\_, в присутності завідуючого виробничою практикою \_\_\_\_\_, завідуючого \_\_\_\_\_ відділенням \_\_\_\_\_ та заступника директора з навчально-виробничої роботи \_\_\_\_\_.

5. Завідуючому(им) відділенням(ми) \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ініціали)

голові(ам) циклової(их) комісії(й) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

здійснювати контроль відвідування практики здобувачами освіти.

6. Затвердити комісію коледжу для прийому заліку з практики у складі:

\_\_\_\_\_ – заступника директора з НВР;  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ – завідуючого виробничою практикою;  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ – голову циклової комісії \_\_\_\_\_;  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ керівника(ів) практики.  
(прізвище, ініціали)

7. Призначити \_\_\_\_\_ голову циклової комісії \_\_\_\_\_  
( прізвище, ініціали)

відповідальним за організацію практики, складання звіту про її підсумки та надати відповідні документи в відділ навчально-виробничий до \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Для навчальних практик у спеціалізованих лабораторіях коледжу.**

8. Навчальній частині (\_\_\_\_\_) зарахувати педагогічну роботу  
(прізвище, ініціали)

пов'язану з практичним навчанням:

8.1. в педагогічне навантаження викладачам коледжу за рахунок загального (спеціального) фонду кошторису (п. п. 2.1, 2.2);

8.2. погодинно за рахунок загального (спеціального) фонду кошторису викладачам коледжу (п. п. 2.1, 2.2).

**Для навчальних практик у спеціалізованих лабораторіях коледжу.**

9. Бухгалтерії коледжу (\_\_\_\_\_) провести відповідні розрахунки, на підставі  
(прізвище, ініціали)

діючого положення за рахунок загального та спеціального фондів кошторису.

**Для навчальних практик у спеціалізованих лабораторіях коледжу.**

10. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

підготувати та представити в навчальну частину коледжу довідку про виконання педагогічної роботи (проведення навчальної \_\_\_\_\_ практики) викладачами \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 202\_ р.

11. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи \_\_\_\_\_.  
(прізвище, ініціали)

Підстава:

1. Указ Президента України від \_\_\_\_\_ 202\_ р. № \_\_\_\_\_ «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

2. Графік освітнього процесу коледжу на 202\_-202\_ н.р.

3. Положення про проведення практики здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ».

4. Програма(и) \_\_\_\_\_ практики здобувачів освіти спеціальності(ей)  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності)

5. Доповідна(і) записка(и) від голови(ів) циклової(их) комісії(й) спецдисциплін

\_\_\_\_\_  
(назва)

з відповідними візами.

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

Виконавець: зав. виробничою практикою

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Заст. директора з НМР

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Заст. директора з НВР

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Зав. відділення навчального

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Зав. відділення \_\_\_\_\_  
(назва відділення)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Голова ЦК  
спецдисциплін \_\_\_\_\_  
(назва комісії)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Розсилка:

A2

H-01





УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

м. Одеса

№ \_\_\_\_\_

Про проведення \_\_\_\_\_  
практики здобувач освіти в групі \_\_\_\_\_  
денної (заочної) форми навчання  
у 202\_\_ р.

У відповідності з графіком навчально-виробничого процесу коледжу на  
202\_-202\_ н. р., керуючись робочим навчальним планом зі спеціальності \_\_\_\_\_

заплановано проведення \_\_\_\_\_ практики з \_\_\_\_\_ 202\_р. по \_\_\_\_\_ 202\_р.

Виходячи з вищезазначеного та на підставі «Положення про проведення  
практики здобувачів освіти ОТФК ОНТУ»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести \_\_\_\_\_ практику на базових підприємствах м. Одеси та  
\_\_\_\_\_ області(ей) згідно з Угодами про проведення практики для  
здобувачів освіти групи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ осіб) зі спеціальності  
\_\_\_\_\_ протягом \_\_\_\_\_ тижнів з \_\_\_\_\_ 202\_р. по \_\_\_\_\_ 202\_р.

2. Направити:

2.1. на практику здобувачів освіти на наступні підприємства м. Одеса із  
закріпленням за ними керівників практики від коледжу відповідно до  
затвердженого педагогічного навантаження (погодинно) на 202\_-202\_ н. р., а  
саме:

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики – \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

1. прізвище, ініціали здобувача освіти

2. прізвище, ініціали здобувача освіти

2.2. на практику здобувачів освіти за викликами зацікавлених підприємств  
(організацій, установ) \_\_\_\_\_ області(ей) згідно листів та Угод про

(назва області)

проведення практики із закріпленням за ними керівників-консультантів практики відповідно до затвердженого педагогічного навантаження (погодинно) на 201\_ -201\_ н. р., а саме:

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)

Керівник-консультант практики – \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

1. прізвище, ініціали здобувача освіти      2. прізвище, ініціали здобувача освіти

3. Призначити \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали)

відповідальним керівником за організацію практики, складання звіту про її підсумки та надання відповідних документів в відділ навчально-виробничий.

4. Завідуючому(им) відділенням(ми) \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ініціали)

голови(ам) циклової(их) комісії(й) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

здійснювати контроль відвідування практики здобувача освіти.

5. Затвердити комісію коледжу для прийому заліку з практики у складі:

\_\_\_\_\_ – заступника директора з НВР;  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ – завідуючого виробничою практикою;  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ – голову ЦК \_\_\_\_\_;  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ керівника(ів) практики.  
(прізвище, ініціали)

6. Призначити \_\_\_\_\_ голову ЦК \_\_\_\_\_  
( прізвище, ініціали)

відповідальним за організацію практики, складання звіту про її підсумки та надати відповідні документи в відділ навчально-виробничий до \_\_\_\_\_ 202\_ р.

7. Навчальній частині ( \_\_\_\_\_ ) зарахувати педагогічну роботу  
(прізвище, ініціали)

пов'язану з практичним навчанням:

7.1. в педагогічне навантаження викладачам коледжу за рахунок загального (спеціального) фонду кошторису (п. п. 2.1, 2.2);

7.2. погодинно за рахунок загального (спеціального) фонду кошторису викладачам коледжу (п. п. 2.1, 2.2).

8. Бухгалтерії коледжу ( \_\_\_\_\_ ) провести відповідні розрахунки, на підставі  
(прізвище, ініціали)

діючого положення за рахунок загального та/або спеціального фондів кошторису.

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи \_\_\_\_\_.

(прізвище, ініціали)

Підстава:

1. Указ Президента України від \_\_\_\_\_ 202\_ р. № \_\_\_\_\_ «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

2. Графік освітнього процесу коледжу на 202\_ -202\_ н. р.

3. Положення про проведення практики здобувачів освіти ВСП «».

4. Програма(и) \_\_\_\_\_ практики здобувачів освіти спеціальності(ей)  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (цифр та назва спеціальності)

5. Доповідна(і) записка(и) від голови(ів) циклової(их) комісії(й) спецдисциплін

\_\_\_\_\_ (назва)

з відповідними візами.

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

Виконавець: зав. виробничою практикою

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НМР

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Заступник директора з НВР

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Завідуючий відділення навчального

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Завідуючий відділення \_\_\_\_\_  
(назва відділення)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Голова циклової комісії  
спецдисциплін \_\_\_\_\_  
(назва комісії)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Розсилка:

А2

Н-01

## УГОДА № \_\_\_\_\_

на проведення практики здобувачів освіти ВСП «Одеського технічного фахового коледжу Одеського національного технологічного університету»

місто Одеса

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, \_\_\_\_\_ Відокремлений структурний підрозділ «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»

(повне найменування навчального закладу)

(далі – ВСП «ОТФК ОНТУ»), в особі директора Іванової Лілії Вікторівни \_\_\_\_\_,

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ положення \_\_\_\_\_

(статут або положення)

і, з другої сторони \_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_

(посада,

\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_

прізвище та ініціали)

(статуту підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів освіти:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти здобувачів освіти ВСП «ОТФК ОНТУ» на практику згідно з календарним планом:

№ з/П	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів освіти	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2. Надіслати до ВСП «ОТФК ОНТУ» повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувача(ів) освіти.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання здобувачами освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити лікувально-профілактичними обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати здобувачам освіти-практикантам і керівникам практики від ВСП «ОТФК ОНТУ» можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти в ВСП «ОТФК ОНТУ».

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. ВСП «ОТФК ОНТУ» зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програми практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів коледжу.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами освіти під час проходження практики.

## 3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і ВСП «ОТФК ОНТУ».

## 4. Місце знаходження сторін і розрахункові рахунки:

ВСП «ОТФК ОНТУ» \_\_\_\_\_ 65006, м. Одеса, вул. Балківська, 54  
\_\_\_\_\_ тел. 753-16-56, 753-16-51

Бази практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Підписи та печатки:

ВСП «ОТФК ОНТУ»:

База практики:

\_\_\_\_\_ Лілія ІВАНОВА  
(підпис) (ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ім'я та прізвище)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Додаток 4

до Положення  
(пункт 4.4)

### СВІДОЦТВО

№ \_\_\_\_\_  
про підтвердження наявності навичок  
та вмінь з робочих професій

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (ім'я)

\_\_\_\_\_ (по батькові)

у тому, що він (вона) навчався \_\_\_\_\_

з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва навчального закладу)

Рішенням комісії від

\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

йому (їй) присвоєно підтверження наявності навичок та вмінь з робочих професій

Навички та вміння	з робочої професії

Голова комісії

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

М. П.

## Додаток 5

до Положення  
(пункт 4.14)

Заст. директора з НВР ВСП «ОТФК ОНТУ»

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

\_\_\_\_\_ (найменування комісії)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

### РАПОРТ

Доводжу до Вашого відома, що на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_ протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_р. було розглянуто питання про розподіл та направлення здобувачів освіти груп(и) \_\_\_\_\_ відділення спеціальності \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (назва відділення) \_\_\_\_\_ (назва спеціальності) денної (заочної) форми навчання на \_\_\_\_\_ практику терміном з \_\_\_\_\_ 202\_р. по \_\_\_\_\_ 202\_р. (вид практики)

Прошу призначити керівниками практики від коледжу викладачів, а саме: \_\_\_\_\_ – відповідно затвердженого педагогічного навантаження (ПІБ)

та \_\_\_\_\_ – на умовах погодинної оплати на 202\_-202\_ н. р. (ПІБ)

Розподіл здобувачів освіти із закріпленням за ними керівників практики здійснити:

на наступні підприємства м. Одеси

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, установи)

Керівник практики – \_\_\_\_\_ (ПІБ)

1. \_\_\_\_\_ (ПІБ)

2. \_\_\_\_\_ (ПІБ)

на наступні підприємства \_\_\_\_\_ області(ей) із закріпленням за ними керівника(ів)-консультанта(ів) практики

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, установи та місце розташування)

Керівник-консультант практики – \_\_\_\_\_ (ПІБ)

1. \_\_\_\_\_ (ПІБ)

2. \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Графік надання консультацій керівників-консультантів додається.

\_\_\_\_\_ 202\_р.

\_\_\_\_\_ (підпис)



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

## ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ДО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(ВИД ПРАКТИКИ)

ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ \_\_\_\_\_  
(НОМЕР ТА НАЗВА СПЕЦІАЛЬНОСТІ)

НА \_\_\_\_\_  
(БАЗА ПРАКТИКИ)

ЗДОБУВАЧА  
ОСВІТИ \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

ГРУПА \_\_\_\_\_

ПЕРЕВІРЕНО  
КЕРІВНИКОМ ПРАКТИКИ ВІД КОЛЕДЖУ

\_\_\_\_\_  
(ПІДПИС) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(ПІДПИС) (П.І.Б.)

ДО АРХІВУ  
Заступник директора з НВР  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.Б.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

РІШЕННЯ КОМІСІЇ  
Результати практики зараховано  
з оцінкою \_\_\_\_\_  
Протокол засідання комісії № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
Голова комісії  
\_\_\_\_\_  
(ПІДПИС) (П.І.Б.)

202\_ - 202\_\_ н. р.



## ЗМІСТ

1	Організаційна документація	...
1.1	Тематичний план практики	...
1.2	Календарний графік проходження практики	...
1.3	Щоденник	...
2	Висновки та пропозиції здобувача освіт за результатами виконання програми практики	...
3	Відгук керівника практики	...

Змн.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата						
Розроб.					Літ.		Арк.		Акрушів	
Перевір.										
Н. Контр.										
Затверд.									33	





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЩОДЕННИК

ВИКОНАННЯ РОБІТ ЗА ПРОГРАМОЮ

---

(ВИД ПРАКТИКИ)

---

(БАЗА ПРАКТИКИ)

ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ \_\_\_\_\_

(П.І.Б. )

ГРУПА \_\_\_\_\_

202\_\_ - 202\_\_ н. р.









УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

## ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ДО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(ВИД ПРАКТИКИ)

ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ \_\_\_\_\_  
(НОМЕР ТА НАЗВА СПЕЦІАЛЬНОСТІ)

НА \_\_\_\_\_  
(БАЗА ПРАКТИКИ)

ЗДОБУВАЧ  
ОСВІТИ \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

ГРУПА \_\_\_\_\_

ПЕРЕВІРЕНО  
КЕРІВНИКОМ ПРАКТИКИ ВІД ВСП «ОТФК  
ОНТУ»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(ПІДПИС) (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(ПІДПИС) (П.І.Б.)

ДО АРХІВУ  
Заступник директора з НВР  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(підпис) (П.І.Б.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

РІШЕННЯ КОМІСІЇ  
Результати практики зараховано  
з оцінкою \_\_\_\_\_  
Протокол засідання комісії № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
Голова комісії

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ІМ'Я ПРИЗВИЩЕ)

202\_\_ - 202\_\_ н. р.



## ЗМІСТ

1 Тематичний план практики	...
2 Щоденник	...
3 Висновки та пропозиції здобувача освіти за результатами виконання програми практики	...
4 Індивідуальне завдання	...

Змн.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата				
Розроб.						Літ.	Арк.	Акрушів
Перевір.								
					41			
Н. Контр.								
Затверд.								



**ВІДОКРЕМЛЕННИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

(повне найменування передвищого навчального закладу)

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

здобувач  
освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

відділення \_\_\_\_\_

циклова комісія \_\_\_\_\_

освітньо-професійний ступень \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва)

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Здобувач  
освіти \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка

підприємства, організації, установи „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка

підприємства, організації, установи “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)











## Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Висновок керівника практики від передвищого навчального закладу про проходження практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(літерами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і літерами)

Керівник практики від передвищого навчального закладу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)

Примітки:

1. Форму призначено для визначення завдань на практику, проведення поточних записів набутих вмінь при виконанні роботи, оцінки результатів практики. Заповнюється здобувачем освіти особисто, крім розділів відгуку про роботу здобувача освіти на практиці.

2. Формат бланка – А5 (148 × 210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.





ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

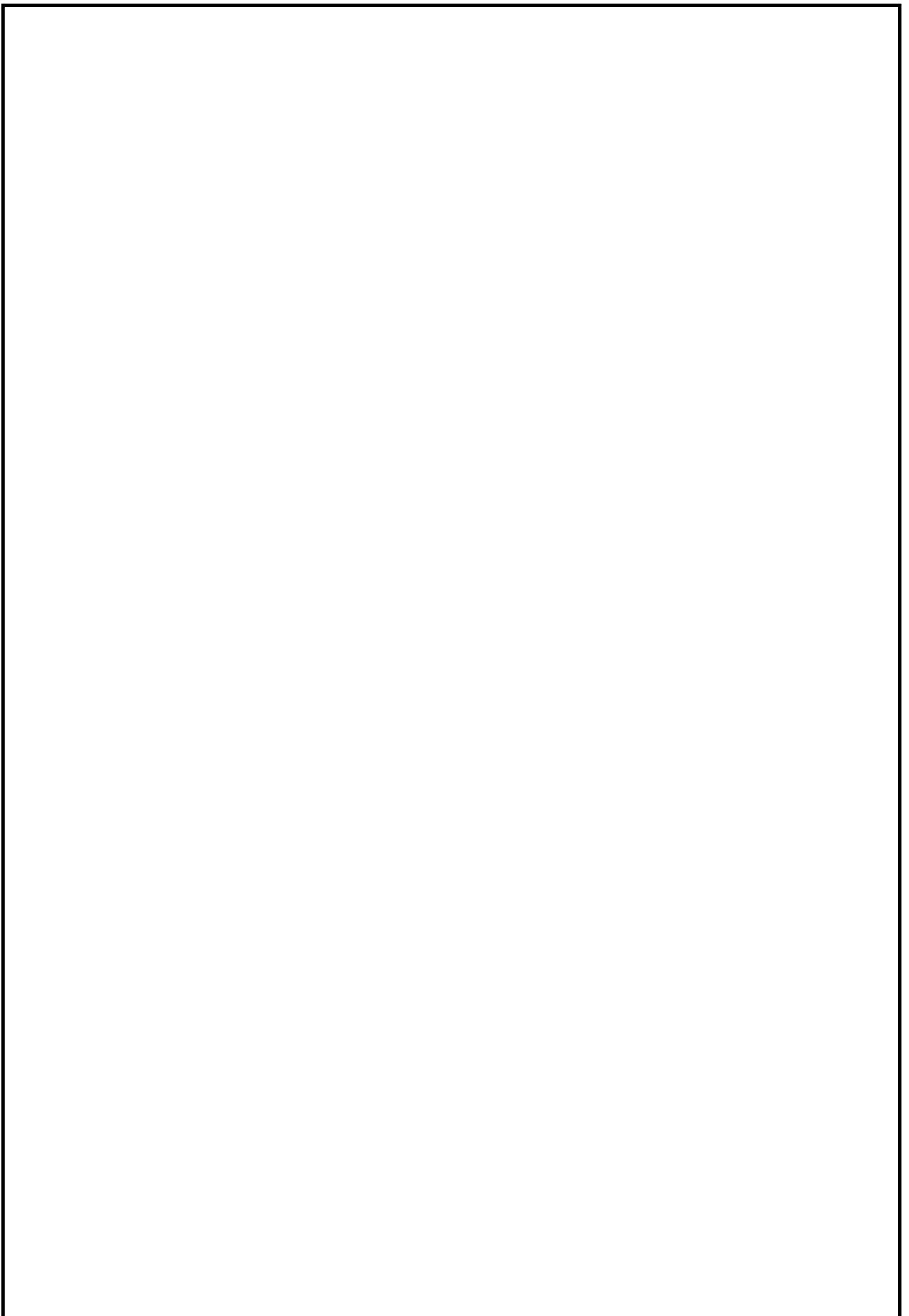
На період проведення \_\_\_\_\_  
(вид практики)  
практики здобувача освіти \_\_\_\_\_ групи  
(П.І.Б.)  
спеціальності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1 Зі спеціальності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 З охорони праці \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Викладачі

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)



										Арк. 52
Зм.	Арк.т	№ докум.	Підпис	Дат.а						